

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية		
المسمى الوظيفي	محاسب مساعد / فرع مادبا	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	بنك تنمية المدن والقرى	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	القسم المالي مادبا	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس القسم المالي	المسمى القياسي الدال	محاسب
رمز الوظيفة	121999031410	مسمى الوظيفة الفعلي	محاسب مساعد / فرع مادبا
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	

* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة التالية من الفئة العليا

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

رئيس مجلس الإدارة



المدير العام



إدارة العمليات



فرع مادبا



القسم المالي مادبا

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بتنفيذ المعاملات المالية والقيود المحاسبية و تنظيم الكشوفات والتقارير المالية لإدارة التدفقات النقدية وتنفيذ الصرفيات الخاصة بالعملاء على نظام البنك لتحويل المستحقات إلى أصحابها وبتابع تحصيلات البلديات من الدفع الإلكتروني لتحويلها للبلديات.

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1- ينفذ القيود المحاسبية من خلال النظام الإلكتروني المتعلقة بالصرف من حسابات العملاء.

2- يتابع الإجراءات المتعلقة بتحصيل أموال البلديات من الدفع الإلكتروني والدعم الحكومي بشكل الكتروني لتنفيذ القيود المحاسبية اللازمة.

3- يقوم بحركات الدفع الإلكتروني من خلال العمل على المحافظ المالية وإجراء القيود اللازمة من أجل المطابقات المالية.

4- يحفظ الوثائق والمستندات المتعلقة بالقسم إلكترونياً ويحويها من أجل الرجوع إليها عند الحاجة.

5- يعد التقارير المالية اللازمة والمطلوبة من خلال البرامج المختصة لتسيير أعمال العملاء.

6- يعمل على فتح حسابات للعملاء من خلال نظام البنك الإلكتروني لتسهيل إجراءات التحصيل.

7- يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق العمل وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها.

تاريخ الطباعة: 2025-08-31 02:43 PM
إيمان

بكالوريوس				
2.1.5 التخصص				
المحاسبة/ العلوم المالية والمصرفية أو أي تخصص ذو علاقة.				
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)				
الخبرة العملية المطلوبة				
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية		
خبرة في العمل المالي		(1-3) سنوات		
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب				
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب		
دورة المحاسب الحكومي		5 اسابيع		
دورات اكسل				
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية		مستوى الكفاية		
الكفايات السلوكية				
تنمية الذات		متوسط		
التكيف		متوسط		
المعرفة الرقمية		متوسط		
الابداع والابتكار		متوسط		
ادارة البيانات والمعلومات		متوسط		
التركيز على الاهداف		متوسط		
حل المشكلات		متوسط		
العمل بروح الفريق		متوسط		
الاتصال والتواصل الفعال		أساسي		
التوجه نحو متلقي الخدمة		أساسي		
المساعدة		أساسي		
الكفايات الفنية				
إعداد القوائم المالية		متوسط		
إستخدام البرامج المحاسبية		متوسط		
إدارة ومتابعة الحسابات البنكية		متوسط		
المعرفة بالمعايير المحاسبية		متوسط		
إغلاق الحسابات		متوسط		
التحليل المالي وإعداد التقارير		أساسي		
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع

بطاقة وصف وظيفي
بنك تنمية المدن والقرى



الاعداد	مصمم مساعد	ايناس عمر علي العتال	03-02-2025	
المراجعة	د. ق. بنظير موانيز شريه	هبة عمر محمد الحجابحة	24-08-2025	
الاعتماد	م. محمد بن محمد الشبه د. النعمان	د. محمد بن محمد الشبه		